

Stiftelsen Bror Gadelius minnesfond

ANSÖKNINGSFORMULÄR insändes senast **2020-02-15**

Insändes i ett (1) original och sex (6) kopior till

Stiftelsen Professor Bror Gadelius minnesfond, c/o Nordea Stiftelsetjänst,
T644, 405 09 Göteborg.

Märk kuvertet «Forskningsanslag»

Vänligen observera att ofullständigt eller inkorrekt ifyllt ansökan inte kommer att behandlas.

Den sökandes namn (<i>efternamn, förnamn</i>)	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna	Födelseår
Akademisk grundutbildning	Befattning	
Medsökande	Ev. handledare	
Hemadress (<i>fullständig adress. Svarsbrevet skickas hit.</i>)		
Arbetsplats (<i>fullständig adress</i>)		
Adress för forskningsprojektets genomförande (om annan än arbetsplatsens adress)		
Telefon	Mobiltelefon	
E-post		
Datum för doktorandregistrering År – mån – dag	Halvtidskontroll År – mån – dag	

Titel på forskningsprojektet	
<input type="checkbox"/> Forskningsprojektet är godkänt av etisk prövningsnämnd.	<input type="checkbox"/> Ansökan om godkännande kommer att inlämnas till human eller djuretisk forskningsnämnd. (<i>för ev. utbetalning krävs godkänt projekt</i>)
Ange diariernr	Ange diariernr

Sökt belopp				
<input type="checkbox"/> Tidigare anslag från Stiftelsen Bror Gadelius minnesfond	År	Belopp	År	Belopp
<input type="checkbox"/> Denna ansökan avser ett fortsättningsprojekt (<i>Vetenskaplig rapport skall bifogas om tidigare anslag erhållits</i>)				
<input type="checkbox"/> Denna ansökan avser ett nytt projekt (<i>Vetenskaplig rapport skall bifogas om tidigare anslag erhållits</i>)				

Forskningskonto (kontonummer)	Adress (fullständig)
-------------------------------	----------------------

OBS! Forskningsstipendier skall insättas på ett forskningskonto och utbetalas inte direkt till den sökande.

Sammanfattning av forskningsprogrammet (*max 300 ord - ej enbart hänvisningar*)

Till ansökan bifogas forskningsprogram (*max 2 sidor – övrigt material beaktas ej*)
(*Följande skall beskrivas: Forskargrupp, kort bakgrund, syfte, vetenskaplig frågeställning, metod och material, preliminära resultat samt betydelse*)

Ekonomisk kalkyl för sökt projekt

Den sökandes vetenskapliga bakgrund
Curriculum Vitae (resumé)

Publikationslista (*sökandens refereegranskade publicerade/accepterade originalartiklar*)

Vetenskaplig rapport - ska ingå om medel tidigare tilldelats den sökande.
(Ange årtal när medel beviljades, vilka fynd som framkommit, om rapport i form av manus eller publikationer har tillkommit, och vad som återstår inför ev. disputation)

Erhållet eller sökt anslag för detta projekt från annan källa

Finansiär	År	Belopp	<input type="checkbox"/> Sökt <input type="checkbox"/> Erhållet
Finansiär	År	Belopp	<input type="checkbox"/> Sökt <input type="checkbox"/> Erhållet
Finansiär	År	Belopp	<input type="checkbox"/> Sökt <input type="checkbox"/> Erhållet
Finansiär	År	Belopp	<input type="checkbox"/> Sökt <input type="checkbox"/> Erhållet

EU:s dataskyddsförordning (2016/679, GDPR)

GDPR är en dataskyddsförordning (General Data Regulation) som började gälla i hela EU den 25 maj 2018 och ersätter tidigare gällande Personuppgiftslagen (PUL). Mycket är sig likt från Personuppgiftslagen, men skyddet för din personliga integritet förstärks. Personuppgifter är all information som kan användas för att identifiera en enskild person. Exempel på detta kan vara grundläggande uppgifter om dig som ditt namn och dina kontaktuppgifter. Styrelsen för Stiftelsen behöver ha tillgång till dessa uppgifter för att kunna bereda och behandla ansökningarna. Vi ser till att dina personuppgifter alltid är skyddade hos oss, och att behandlingen följer både gällande dataskyddsregler, interna riktlinjer och rutiner.

Vilka uppgifter sparar vi?

För de som blivit beviljade bidrag sparas (datalagras):

1. Namn, personnummer, adress, sökt belopp, beviljat belopp samt bankuppgifter.
Dessa uppgifter sparas i 8 år.
2. Namn och adress på person som eventuellt bistått sökanden med ansökan. Sparas i 8 år.

Uppgifterna under punkt 1 och 2 delas med Stiftelsens bank, för att kunna verkställa utbetalning av beslutat bidrag.

Beviljade ansökningshandlingar, exklusive bilagor, sparas fysiskt i 8 år. Detta på grund av att det bedöms tillhöra räkenskapsmaterialet. Därefter makuleras dessa handlingar på ett säkert sätt, eventuella bilagor makuleras senast sex (6) månader efter räkenskapsårets utgång.

För de som ej blivit beviljade bidrag makuleras ansökningshandlingen med medföljande bilagor direkt efter att beslut fattats om avslag.

Vi säljer aldrig vidare några uppgifter vi har om dig.

Hur kommer jag i kontakt med er och kan kontrollera vad ni har för uppgifter om mig, alternativt för att återkalla mina uppgifter?

Vid frågor angående behandlingen, eller för att återkalla den information du lämnat till stiftelsen, vänligen kontakta stiftelsens ordförande Bo Söderpalm, personuppgiftsansvarig.

.....
Ort och datum

.....
Namnteckning